

**Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на землищата на  
гр.Свиленград и с. Капитан Андреево, общ. Свиленград**

**ПРИЕМНА ЗА ГРАЖДАНИ – от 12.10. до 12.11.2014**

**Община Свиленград – стая 211,8.30-12.00;13.00-17.30часа, e-mail:kk\_svilengrad@abv.bg  
(да се носят копия на документите за собственост – нот.актове,договори и др.)**

**АНКЕТНА КАРТА**

*Част 1 – попълва се от собственика, носител на вещното право, пълномощник*  
планоснимачен номер....., квартал ....., парцел .....,  
име на собственика .....,  
ЕГН.....,адрес.....тел.....  
описание на недвижимия имот (имот, сграда, етаж, апартамент, магазин)  
.....  
вид документ .....номер ..... том ..... дело ..... регистър  
..... дата .....издател .....,  
година на плана .....площ по документ ..... м<sup>2</sup>  
адрес на имота.....  
прилежащи таван No ....., площ ..... м<sup>2</sup>, мазе No ....., площ ..... м<sup>2</sup>,  
съседни: .....

Приложение: Копие на документ на документ за собственост  да  не

Подпис: ..... (.....)

*Част 2 - попълва се от длъжностното лице*

планоснимачен номер....., квартал ....., парцел .....  
На основание чл.38.(1) от ЗКИР, собственика (носителя на вещното право) е извършил следното:

1. осигурил е свободен достъп в имота за извършване на работите по кадастъра;

да  не  дата, час .....

Подписи: 1.....(длъжностно лице)  
2.....  
3.....

2. означил е с трайни знаци границите на имота в съответствие с акта, установяващ правото на собственост или друго вещно право:

да  не  дата, час ..... Подпис:.....

Забележка:.....

3. представил е на служител от СГКК или на лицата изготвящи кадастралната карта документ удостоверяващ правата му върху имота:

да  не  дата..... Подпис:.....  
(инж.В.Петков)

Забележка:.....